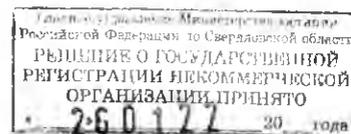


Утвержден
Приказом
ГАУЗ СО «Территориальный центр
медицины катастроф»
от 22.11.2021 г. № 310
«Об утверждении новой редакции Устава
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр повышения
квалификации медицины катастроф»

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр повышения квалификации
медицины катастроф»

г. Екатеринбург
2021 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	12
7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	15
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации медицины катастроф» (в дальнейшем – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации медицины катастроф».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УЦПКМК».

1.4. Место нахождения учреждения: г. Екатеринбург.

1.5. Учредителем Учреждения является Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Территориальный центр медицины катастроф».

1.6. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования взрослых (повышения квалификации), реализующим дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, занимается реализацией профессиональных образовательных программ с применением дистанционных технологий в образовании, научно-методическими разработками и исследованиями.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от своей деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и соответствующую целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение проходит процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций.

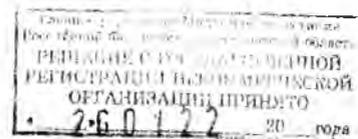
1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать, может иметь эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель вправе передавать в оперативное управление Учреждения денежные средства и иное имущество.



Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, а также приобретенное учреждением за счет средств, выделенных Учреждением собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учреждение является образовательным учреждением и решает вопросы в области реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов с младшим, средним и высшим профессиональным образованием медицинского профиля.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах медицинского профиля;

2.2.3. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с младшим, средним и высшим профессиональным образованием медицинского профиля, в том числе обновление теоретических и практических знаний специалистов с применением новейших технологий, материальной базы: компьютерной техники, медицинского оборудования, учебных макетов, манекенов, плакатов и мультимедийных установок, транспортных средств, включая личные автомобили слушателей.

Совершенствование методов обучения обусловлено повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2.4. повышение квалификации преподавателей, ведущих медицинские курсы в немедицинских учреждениях;

2.2.5. учебно-методическое обеспечение подготовки специалистов медицинского профиля всех уровней начального (младшего) и среднего профессионального образования;

2.2.6. развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-преподавательских работников и слушателей, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.7. повышение уровня подготовки населения и спасателей к оказанию первой помощи в чрезвычайных ситуациях в ходе и по результатам практических занятий с использованием имеющейся материальной базы Учреждения и личных автомобилей слушателей;

2.2.8. создание условий для обучения и качества повышения квалификации путем изготовления печатной продукции, предоставления слушателям услуг по фотокопированию, печатанию и обработки текстов.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов с младшим, средним и высшим профессиональным образованием медицинского профиля;

2.3.2. разработка и внедрение образовательных программ, учебных планов, образовательных технологий, средств обучения, контрольных измерительных материалов, учебных изданий, иной учебно-методической документации, создание методических объединений, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;

2.3.3. организация консультационной помощи молодежи, направленной на содействие свободному и осознанному выбору ими будущей медицинской специальности, места и формы обучения;

2.3.4. совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения;

2.3.5. издательская деятельность;

2.3.6. деятельность по фотокопированию, подготовке документов и прочая специализированная деятельность по обеспечению слушателей учебными пособиями;

2.3.7. мойка автотранспортных средств, используемых в качестве места для обучения и пособия при оказании первой помощи в дорожно-транспортных происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

2.4. Реализуемые образовательные программы.

2.4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы.

2.4.2. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

2.5. Предмет деятельности Учреждения:

2.5.1. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих;

2.5.2. повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников различных государственных, региональных, муниципальных учреждений, организаций, ведомств, в том числе по определенным государственным федеральным целевым программам, базовым медицинским знаниям и практическим навыкам, в соответствии с ведомственно-отраслевыми программами подготовки специалистов, включая медицинскую подготовку, а также навыкам оказания первой помощи;

2.5.3. повышение квалификации и профессиональная переподготовка различных категорий граждан и сотрудников, которые в силу служебных обязанностей контактируют с организованными и неорганизованными группами людей и обязаны владеть навыками оказания первой помощи;

2.5.4. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

2.5.5. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации и профессиональную переподготовку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

3.3.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

3.3.2. использование для обучения транспортных средств, включая личные автомобили слушателей.

3.3.3. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3.3.4. самостоятельный подбор персонала, прием на работу и расстановку кадров;

3.3.5. организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3.6. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.3.7. разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.3.8. разработку и утверждение календарных учебных графиков;

3.3.9. по согласованию с Учредителем установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.3.10. по согласованию с Учредителем разработку системы оплаты труда и установление заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

3.3.11. по согласованию с Учредителем установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

3.3.12. разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.3.13. самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;

3.3.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:



3.4.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.4.2. соблюдение прав и свобод слушателей и персонала учреждения.

3.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, (получающие образование по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки), преподаватели, врачи-методисты Учреждения, привлеченные Учреждением лица, лица занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Слушателями Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.6. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Учреждением с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.8. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и слушателями, либо между Учреждением и лицами, оплачивающими образование слушателей, а также настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

3.9. Образовательные программы.

3.9.1. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.9.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.9.3. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

3.10. Обучение слушателей ведется на русском языке.

3.11. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Свердловской области в сфере образования, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке.

Учебные нагрузки слушателей не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения. Продолжительность академического часа занятий составляет 45 минут.

3.12. Порядок приема слушателей.

3.12.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявок на обучение.

3.12.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.12.3. Группы формируются по мере поступления заявок, на их основании составляется график занятий на следующий календарный месяц.

3.12.4. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 10 - 40 слушателей в зависимости от учебных программ.

3.12.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством, международными договорами и соглашениями с участием Российской Федерации эквивалентными соответствующим документам об образовании Российской Федерации, то их прием допускается после подтверждения уровня соответствующего образования.

3.13. Основания и порядок отчисления слушателей.

3.13.1. Отчисление производится по личному заявлению слушателя, в случае прекращения договора между Учреждением и слушателями либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае грубого нарушения положений настоящего Устава.

3.13.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть произведено не позже чем через 1 (Один) месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни слушателя.

3.13.3. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении и справку о том, что он прослушал курс лекций.

3.14. Режим занятий.

3.14.1. Учебный процесс по программам обучения в Учреждении начинается по мере формирования групп слушателей.

3.14.2. В Учреждении используется оценка усвоения слушателями образовательной программы в баллах (пятибалльная система), по итогам промежуточного и итогового тестирования или экзамена.

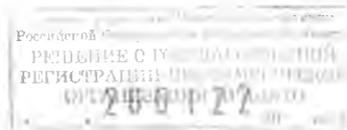
3.14.3. Обучение в Учреждении заканчивается комплексным тестированием слушателя или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

3.14.4. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия утверждается приказом Директора Учреждения.

3.14.5. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

Учреждение обеспечивает соблюдение прав слушателей на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Учреждения, правил, принятых в Учреждении.



3.17. Персонал Учреждения.

3.17.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, преподавательский состав, методисты, врачи-методисты, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.17.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

3.17.3. В Учреждении к научно-преподавательской деятельности не могут быть допущены лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- иные лица, которые не могут быть допущены к преподавательской деятельности в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

3.17.4. Порядок трудоустройства в Учреждение определяется нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации, а также Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17.5. Объем учебной нагрузки преподавательских работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

3.17.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.17.7. Порядок трудоустройства в Учреждение определяется нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации, а также Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17.8. Объем учебной нагрузки преподавательских работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

3.17.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:



4.2.5. За нарушение слушателями обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на слушателей только после получения от них письменного объяснения.

4.3. Права, обязанности и ответственность персонала Учреждения.

4.3.1. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ознакомление с настоящим Уставом и иными внутренними актами Учреждения, связанными с осуществлением профессиональной деятельности.

4.3.2. Преподаватель Учреждения имеет право:

- избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;
- по согласованию с Педагогическим советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний слушателей;

- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в том числе библиотекой;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

- на защиту своих профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение для своей профессиональной деятельности;

- иные права в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

4.3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– соблюдать устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Одной из основных задач Учреждения является развитие социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и слушателей, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Направления проведения научных исследований определяются Педагогическим советом Учреждения.

5.3. Научные и методические исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет средств, предоставляемых Учредителем.

Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Учреждению. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.4. Учреждение может оказывать услуги на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

5.5. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Директором Учреждения, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Учреждении к дневной форме обучения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К органам управления Учреждения относятся:

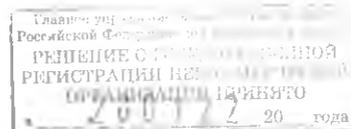
- Учредитель;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Директор Учреждения.

6.3. Учредитель Учреждения:

6.3.1. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение изменений Устава Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, определение условий и заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором Учреждения;



– определение структуры и штатного расписания Учреждения (по представлению Директора Учреждения).

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

– определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

– определение структуры и штатного расписания Учреждения (по представлению Директора Учреждения);

– принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

– утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения по представлению Директора;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

– утверждает состав Педагогического совета.

6.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

6.4.2. Повестка дня, дата проведения собрания (конференции) определяются Педагогическим советом Учреждения.

6.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

6.4.3.2. определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

6.4.3.3. изменение Устава Учреждения;

6.4.3.4. образование Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6.4.3.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6.4.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не могут быть переданы для решения другим органам Учреждения.

Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 6.4.3.2, 6.4.3.3, 6.4.3.4, 6.4.3.5, 6.4.3.6, 6.4.3.7 настоящего Устава, могут быть приняты только при условии их одобрения Учредителем.

6.4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

6.4.6. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании.

6.4.7. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания (конференции) работников Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.5.2. В состав педагогического совета входят все преподаватели.

6.5.3. Количественный состав Педагогического совета определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Директор Учреждения входит в Педагогический совет по должности.

6.5.4. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- формирование аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации слушателей;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.6.2. С Директором заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет. Трудовой договор с Директором от имени Учреждения заключает Учредитель.

6.6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета.

6.6.4. Директор Учреждения:

- 6.6.4.1. организует выполнение решений Учредителя;
- 6.6.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения;
- 6.6.4.3. представляет Учреждение перед органами управления образования;
- 6.6.4.4. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- 6.6.4.5. организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 6.6.4.6. осуществляет руководство учебным процессом Учреждения;
- 6.6.4.7. издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, планирует и организует учебный процесс,
- 6.6.4.8. разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 6.6.4.9. обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 6.6.4.10. организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 6.6.4.11. является председателем Педагогического совета;

- 6.6.4.12. принимает решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- 6.6.4.13. утверждает своим приказом состав аттестационной комиссии;
- 6.6.4.14. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6.6.4.15. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 6.6.4.16. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 6.6.4.17. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;
- 6.6.4.18. в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении слушателей;
- 6.6.4.19. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 6.6.4.20. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными связанными.
- 6.6.5. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Учредитель в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст.213 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, сдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством российской Федерации об образовании.

8.2. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.4. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Общего собрания (конференции) работников Учреждения и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 августа 2012 года, ОГРН 112660004585
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 11 февраля 2022 года за № 22266001477831

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«16» февраля 2022 года

